**GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki ilgili Bölüm Başkanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

 MADDE 2 - Bu sözleşmenin, bir nüshası işletmede, bir nüshası ilgili Bölüm Başkanlığında, bir nüshası öğrencide bulunur.

 MADDE 3-İşletmelerde iş yeri stajı, Aksaray Üniversitesi akademik takvimine ve Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Staj Takvimine göre planlanır ve yapılır.

 MADDE4-Aksaray Üniversitesi akademik takvimine ve Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Staj Takvimine uygun olarak stajın başladığı **…./…./……** tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı **……/…../……..** tarihine kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

MADDE 5- Sözleşme;

1. Öğrencinin staj yapmasına engel olacak sebepler ortaya çıktığında,
2. Öğrencinin işyerine karşı sorumluluklarını yerine getirmediğinde,
3. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

MADDE 6- 3308 sayılı Kanun'un 25’inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta\*\*(bakınız)…………………………………TL’dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 7 - Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**SİGORTA**

MADDE 8- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 9- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığınca saklanır.

**ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

MADDE 10- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 11- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Aksaray Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına bildirir.

 MADDE 12- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Aksaray Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Aksaray Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

 MADDE 13- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

MADDE 14- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

**DİĞER HUSUSLAR**

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Not 1: \*\*Ücret Ödemesi yapılmayacak ise “ÖDENMEYECEKTİR” ibaresi yazılacaktır.**

**Not 2: Sözleşmenin 1. ve 2. Sayfaları Öğrenci, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki ilgili Bölüm Başkanlığı ve İşletme Kurum Yetkilisi tarafından imzalanacaktır.**

**İŞYERİ STAJ KABUL FORMU**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Adı Soyadı:**………………………………………………………….

**Öğrenci No:**……………………………

**T.C. Kimlik No**:……………………….

**STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ**

**İşyerinin Adı:**……………………………………………………….

**Adresi:**……………………………………………………………………………………………………………………………

**Tel:**...........................................................

**Faks:**……………………………………

**e-mail:**…………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **İşyeri Onayı** | Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işyerimizde staj yapması uygundur / uygun değildirStaja Başlama Tarihi : ……/……/20….. (imza)Staj Bitiş Tarihi : ……/……/20….. ……/……/20…..Staj Süresi : ………..iş günü (Adı Soyadı) |
| **Staj Komisyonu Onayı** | Staj yeri uygundur/uygun değildir(imza)……/……/20…..(Adı Soyadı) |
| **Not:** Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabii tutulan öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Üniversitemiz tarafından ödenecektir. Stajyer öğrenci ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başladığı ve stajını bitirdiği tarihin bildirilmesi, STAJYER ÖĞRENCİ PUANTAJ CETVELİ’ nin düzenlenerek işyeri tarafından bölümümüze gönderilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili dokümanlar öğrenci tarafından staj başladığında işyerine teslim edilecektir.**Not:** 3308 Sayılı Kanunun 25’nci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde % 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde % 15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta ………………TL’dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Ayrıca öğrencilerin, birimin staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.  |